

高大法學

2020학년도 전기 법무대학원
신입생 학사안내



2020. 2.

목 차

I. 조직 및 구성원

II. 학사안내

1. 고려대학교 포탈시스템
2. 수강신청
3. 휴학 / 복학
4. 학생증 발급
5. 장학금 및 학자금대출

III. 교과과정

1. 법무대학원 전공분야
2. 졸업학점
3. 연구지도학점
4. 종합시험
5. 논문심사

※ 2020학년도 학사일정은 추후 공지에정

I. 조직 및 구성원

1. 법무대학원 주요 보직교원

보직	교수명	구내번호	Email
원장	안효질	1260	iplaw@korea.ac.kr
부원장	김경욱	2880	kimkw@korea.ac.kr

2. 전공별 주임교수

학과	교수명	구내번호	Email
금융법학과	박세민	1909	seminpark@korea.ac.kr
의료법학과	이상돈	1889	sdyi@korea.ac.kr
지적재산권법학과	조영선	2881	soaring@korea.ac.kr
경찰법학과	김연태	1894	ytkim@korea.ac.kr
공정거래법학과	이황	2879	hwang_lee@korea.ac.kr
민사절차법학과	김경욱	2880	kimkw@korea.ac.kr
조세법학과	신호영	2886	hoyoungshin@korea.ac.kr
국제법무학과	신창섭	1874	csshin@korea.ac.kr

3. 행정실 연락처

직위	성명	담당업무	구내번호	Email
부 장	이일훈	행정실 총괄	1290	hoon0330@korea.ac.kr
직 원	박새람	법무대학원 예산, 서무, 입시, 교무, 학생	1291	dooplay@korea.ac.kr
직 원	이상희	법무대학원 종합시험, 학적, 장학	1293	sangheelee@korea.ac.kr

※ 교내 전화 연결 방법 : ☎ 02-3290-구내 전화번호

II. 학사안내

1. 고려대학교 포탈시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)

■ 포탈시스템(KUPID) 개인 계정 받기

▶ <http://portal.korea.ac.kr> 접속 후 [싱글 ID 만들기] 클릭

(신입생 계정생성은 2020년 3월 2일부터 가능)

▶ 수강신청 / 성적조회 / 학적변동 / 등록 및 장학금 수혜내역 / 인터넷제증명발급 등

★ 고려대학교 법무대학원 홈페이지(<http://lawschool.korea.ac.kr>)

■ 홈페이지 > 입학안내 > 공지사항

고려대학교 법학전문대학원
Korea University School of Law

소개 교수진 **1** 입학안내 부속기관 대외협력/기부 아카이브

입학안내

법학전문석사
법학전문박사
전문연구과정
일반대학원 법학과
법무대학원
ESEL 아카데미
2 KNA최고위과정
3 공지사항

공지사항

전체 법전문 일반대학원 **4** 법무대학원

전체 검색어를 입력해 주세요 검색

번호	분류	제목	작성자	조회수	등록일
4	법전문	[법전문]2020학년도 신입생 학업코칭 프로그램 취소 안내	법전문행정실	168	2020.02.03
4	법전문	[법학전문박사/연구과정]2020학년도 제1학기 수강신청 안내(1차 수정)	법전문행정실	96	2020.01.31

- ▶ 신입생의 경우 현재 포탈 아이디 미생성으로 인해 법무대학원 게시판에 접속이 불가
- ▶ 입학안내 게시판의 경우 로그인 없이 이용 가능하기 때문에 포탈 아이디가 생성되는 2020.3.2. 이전 까지 신입생에 대한 모든 공지사항은 입학안내 > 공지사항을 통해 이루어질 예정
- ▶ 포탈 아이디가 생성되는 2020.3.2. 이후 모든 공지사항은 홈페이지 내 법무대학원 배너를 클릭한 이후 접속되는 학사공지에 게시할 예정

■ 홈페이지 내 법무대학원 배너 클릭 > 공지사항 > 학사공지



법학전문대학원
School of Law

법 무 대 학 원
Graduate School of Legal Studies

일반대학원 법학과
Graduate School Department of Law

자유전공학부
School of Interdisciplinary Studies

해당 배너 클릭

**2020학년도 1학기
학생예비군 전입신고 안내**

세부내용은 클릭 >



법무대학원

대학원 소개

교육과정

학생 생활

공지사항 >

- 학사공지

- 양식

홈 > 법무대학원 > 공지사항 > 학사공지

학사공지

전체

검색

번호	제목	작성자	조회수	등록일
▶	2020년 2월 수료/졸업 예정자 최종 안내	행정실	15	2020.02.05
▶	2020학년도 1학기 학위청구 트랙신청 안내(3학기, 4학기 진입생 및 복학예정자 필독) 📌	행정실	86	2020.01.31
▶	2020학년도 1학기 법무대학원 휴·복학신청 안내	행정실	51	2020.01.31

- ▶ 포탈 아이디로 로그인 해야 접속할 수 있는 메뉴로 **2020.3.2. 이후 접속 가능**
[ID/비밀번호는 포탈 ID/비밀번호와 동일]
- ▶ 각종 장학금 신청을 비롯한 모든 일정이 해당 게시판에 공지될 예정이므로 수시로 접속하여 게시글을 확인하는 것을 추천

2. 수강신청

가. 수강신청 및 정정기간

1) 수강신청 : 2020년 2월 18일(화) ~ 2월 21일(금)

2) 수강신청 정정 : 2020년 3월 9일(월) ~ 3월 10일(화) [정정일정 논의중]

※ 2020-1학기 개강 : 2020년 3월 16일(월)

※ 수강신청 및 수강정정기간은 법무대학원 전체의 학사일정과의 조율을 통해 정해진 일정이므로 원활한 수업운영을 위해 기한 엄수에 대한 협조를 부탁드립니다.

※ 수강신청 정정기간 이후 수강신청 및 정정이 불가하오니 이 점 확인하시기 바랍니다.

나. 수강신청 방법 (졸업이수 관련은 11페이지 참고)

1) 수강신청 전용URL(<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속

대학원 수강신청시스템

대학원: 법무대학원 | 학기: 1학기

안내

- 수강신청 로그인에 되지 않을 때, Internet Explorer 설정사항 안내
- 일반대학원생 안내
 - 1) [일반대학원선택, 학기선택]을 정확하게 확인하신 후에 학번과 비밀번호로 로그인 해주십시오.
 - 2) 수강신청기간 : [2020년 02월 19일 (수) 10:00 ~ 2020년 02월 21일 (금) 17:00]
 - 3) 신청시 유의사항: "연구지도"는 반드시 구분에 따라 매학기 수강신청(별도 수강항목) < "연구지도" 과목 신청구분 >
 - 가. 재학생: DKK500-분반(교과목명:연구지도)
 - 나. KIST학연산협동과정생, 과학기술협동과정 2학기생 이상, 바이오마이크로시스템기술협동과정생은 1학점씩 2과목으로 신청
 - : 연구지도1/DKK510-분반, 연구지도2/DKK520-분반
 - 다. 수료연구생: DKK600-분반(교과목명:수료연구지도)
 - ※ 수료연구생은 지도학점만 수강신청 가능(교과목 이수불가)
- 암호
 - 포털(KUPID)사용자: 포털비밀번호
 - 포털미사용자: 포털미사용자 비밀번호변경에서 설정한 비밀번호(설정전: 주민번호뒷자리) (포털사용중인 신입생도 개강전에는 포털미사용자에 해당하는 비밀번호 사용)
- 암호분실시
 - 포털사용자: 포털(<http://portal.korea.ac.kr>) 로그인 화면의 '비밀번호찾기'에서 비밀번호 재발급
 - 포털미사용자: 수강신청사이트의 '포털미사용자비밀번호변경' 메뉴에서 비밀번호 재발급
 - 포털에서 비밀번호를 변경 또는 재발급 받은 경우는 10분후에 로그인 하기 바랍니다.

★법무대학원의 경우 일반대학원에 해당하지 않으므로, 일반대학원 수강신청 기간과 차이가 있음★

2) 로그인 : 학번조회는 법무대학원 홈페이지 > 입학안내 > 공지사항 참조

암호는 [포털미사용자 비밀번호변경]에서 설정한 비밀번호 (설정전: 주민번호뒷자리)

암호분실시 [포털미사용자 비밀번호변경] 메뉴에서 비밀번호 재발급

3) 개설과목 및 강의시간표, 강의계획(안) 열람

▶ 수강신청 내 교과목 편람을 확인하는 것이 가장 정확함

4) 학수번호, 분반, 이수구분 입력 후 **[신청]** 클릭

※ 수업은 각 과목별 개강일로부터 격주강의로 진행(수강신청 시 수업일 확인 필수)

▶ 수업시간 : 19:00 ~ 21:50 **[9-11교시]** 10:30 ~ 13:50 **[2-4교시]** 14:00 ~ 17:50 **[5-7교시]**

▶ 강의시작 시간은 담당교수님과 협의하여 조정될 수 있음

※ 같은 요일 수강신청 시 나타나는 경고메시지는 격주수업이므로 무시하고 진행하면 되지만, 수업일이 다른지 반드시 확인 필요

다. 수강신청 시 유의사항

1) 수강신청은 반드시 본인이 전산 입력하여야 함

2) 수강신청 후 **[고려대학교 포탈시스템(KUPUID) > 학적/수업 > 수강신청내역조회]**에서 반드시 확인하고, 정정사항이 있을 경우 해당 기간 내 정정

3) 수강하고자 하는 교과목의 이수구분(전공선택) 및 학수번호를 정확히 확인하고 신청하여야 함

4) **수강신청 정정기간 이후 수강신청 및 정정 또는 과목포기신청은 할 수 없음**

5) 어떠한 경우라도 동일교과목 또는 유사교과목을 중복 수강하는 경우 학점 인정이 불가함

6) **본인 전공 학과 '전공선택' 과목의 초과 이수학점 및 타 학과 전공(선택) 과목 이수학점은 [일반선택] 학점으로 인정됨**

7) **제2차학기** 등록생부터 **연구지도 학점을 이수**해야 하며, **제2차학기 초**에 지도교수신청서를 행정실로 제출해야함(연구지도는 별도의 수강신청 없이 지도교수신청 후 자동 생성 됨)

8) **재수강 제도가 없어** 같은 과목을 다시 이수한 경우 나중에 이수한 과목의 학점은 인정되지 않음에 유의해야 함(F학점의 경우는 중복수강 가능)

9) **학부 또는 타 대학원 과목은 이수하더라도 법무대학원의 이수학점으로 인정되지 않음**에 유의해야 함(법무대학원 내 타전공 과목은 이수학점으로 인정됨)

3. 휴학 / 복학

가. 신청 시기 : 매년 (전기) 2월 초 ~ 2월 말, (후기) 8월 초 ~ 8월 말 정해진 학적변동기간 내

나. 신청 방법 : [고려대학교 포탈시스템(KUPUID) > 학적/졸업 > 학적사항 > 휴·복학신청(대학원)]

다. 휴/복학 종류

1) 일반휴학

- ▶ 최대 5학기 까지 가능하며, 6개월 또는 1년 단위로 연속하여 연장 가능
- ▶ 연구과정생은 총 4학기 휴학 가능
- ▶ 기 신청기간 종료 후 기간을 연장하고자 할 경우 다시 신청하여야 함
- ▶ 학위청구논문심사를 받고자 하는 학기에는 반드시 복학신청 하여야 함
- ▶ 휴학기간이 만료되고도 휴학연장 또는 복학신청을 하지 않을 경우 제적처리 됨

2) 군입대휴학 : 군입대휴학은 휴학기간 및 학위취득연한에서 제외됨

3) 군제대복학 : 제대일로부터 1년 안에 복학신청 하여야 함

4) 출산 및 육아휴학 : 1명 출산 때마다 최고 1년까지 휴학이 가능하며, 출산 및 육아휴학(자녀 8세 이하)은 휴학기간 및 학위취득연한(7년)에서 제외됨
(증빙서류 반드시 첨부해야 특별휴학 처리함)

4. 학생증 발급

가. 신청기간 : 2020. 2. 11.(화) ~ 2. 12.(수) 17:00 (순수학생증)

※ 2020년 3월 16일(월)부터 증명사진 1매, 신분증을 지참하여 One-stop 서비스센터에 직접 방문신청하면 즉시 발급됨

나. 신청방법

- 1) http://scms.korea.ac.kr/symtra_applicationform/applicationintro.asp 에서 신청서 작성
- 2) 반드시 주의사항을 숙지한 후 「카드발급신청」 버튼 클릭
- 3) 개인신용정보 제공, 이용, 조회 동의서 내역을 읽고 체크 후 본인 확인에 이름 등을 입력한 후 「확인」 버튼 클릭
- 4) 다기능스마트카드(학생증) 발급신청서 작성 시 내용을 꼼꼼히 확인 후 입력하여야 하며, 사진 및 통장계좌번호 등록, 학생증 신청구분 등 모든 내역을 입력한 후 「신청등록」 버튼 클릭
 - ▶ 사진등록 : 증명사진(얼굴정면)
 - ▶ 통장계좌 : 하나은행 계좌가 없으면 등록하지 않아도 됨
 - ▶ 학생증 신청구분 : [예] → 금융기능탑재로 선택됨 / [아니오] → 비금융(순수)으로 선택됨
- 5) 다기능스마트카드 발급신청서가 작성 완료되면 내용을 출력하여 확인 함

※ 금융기능탑재 학생증 발급

: 등록된 계좌는 향후 장학금 등 수령에 사용되므로 가능하면 금융기능 탑재 학생증 발급

※ 금융기능탑재 학생증 신청자

: 다기능스마트카드신청서(KEB하나은행)를 출력하여 학생증 교부 시 제출

다. 학생증 배부일정 및 장소 : 법무대학원 홈페이지, 포탈시스템(KUPID) 별도 공지

1) 금융기능(학생증) 신청 기간: 2020. 2. 5(수) ~ 2. 12(수) 16:00

- 서류제출 기간: 2020 2. 5(수) ~ 2. 12(수) 16:00, KEB하나은행(전국 영업점)

※ 인터넷 신청후 출력한 스마트카드(학생증) 신청서를 은행 방문하여 제출(신분증 지참)

※ 서류 미제출자는 학생증 신청이 취소됨

2) 비금융기능(학생증) 신청 기간: 2020. 2. 11(화) ~2. 12(수) 17:00

3) 신청 사이트: https://scms.korea.ac.kr/symtra_applicationform/applicationintro.asp

4) 학생증 신청 문의사항

(1) 금융기능(학생증) 관련

→ KEB하나은행: 02-928-1111(인문계 고대점), 02-923-1111(자연계 하나스퀘어점)

(2) 학생증을 인터넷으로 신청시 발생하는 문제 관련

→ 한국심트라: 02-598-0277

(3) 비금융기능(학생증) 관련

- ONE-STOP서비스센터 인문사회계: 02-3290-1142~5

5) 배부 일정 및 장소(신입생 대상)

(1) 일정: 2020. 3. 16(월) 10:00 ~ (개강 이후 수령 가능)

(2) 장소: 법무대학원 행정실 **(수령시 신분증 지참)**

※ 위 기간 중 미신청자는 2020년 3월 16일(월)부터 본인이 신분증 및 사진(증명 또는 여권 사진 1매)을 지참한 후 아래의 장소를 방문하여 발급 신청 가능

- 금융기능(학생증): KEB하나은행 (인문계 고대지점)

- 비금융기능(학생증): ONE-STOP서비스센터 인문사회계(중앙광장 B111호)

One-stop 서비스센터

- ▶ 인문사회계 : 중앙광장 지하 1층 (02-3290-1142, 1144)
- ▶ 자연계 : 하나스퀘어 지하 1층 (02-3290-4090)
- ▶ 세종캠퍼스 : 학술정보원 1층 (044-860-1072)

5. 장학금 및 학자금대출

가. 공무원 학비감면

- ▶ 공무원(군인, 국·공립 교사 포함)의 경우 매 학기 개강 전 해당 시기의 재직증명서를 반드시 제출해야만 학비감면을 받을 수 있음

나. 일반장학금

- ▶ 학업성적이 우수하거나 경제적으로 곤란한 학생에게 장학금을 지급할 수 있으며, 장학생의 선정과 지급금액 등은 학과 주임교수 추천으로 법무대학원위원회에서 심의하여 결정(1학기 6월~7월, 2학기 12월~1월에 학과 주임교수 추천에 의하여 선발)

다. 봉사장학금

- ▶ 학생 자치활동에서 봉사활동이 뛰어난 학생에게 지급, 법무대학원 위원회 결의로 정함

라. 정부보증 학자금 대출

- 1) 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)의 공지사항 참조
- 2) 국가장학기금에서 운영하는 **정부보증학자금대출 기간이 본 대학원의 등록기간과 상이하여 대출을 받지 못하는 경우에는 먼저 자비로 등록한 후에 대출기간에 대출을 받아야 함.**
(사전에 자비로 등록 후 대출 신청)
 - ※ 신입생에 한하여 가능. 가능 여부 판단 및 정확한 내용은 한국장학재단에 문의(1599-2000)
 - ※ 국가장학기금 학자금대출 인터넷 신청기간은 한국장학재단 및 대학원 홈페이지 공지 예정

Ⅲ. 교과과정

1. 법무대학원 전공분야

- 금융법학과
- 의료법학과
- 지적재산권법학과
- 경찰법학과
- 공정거래법학과
- 민사절차법학과
- 조세법학과
- 국제법무학과

2. 수료학점

구분	석사과정 논문트랙	석사과정 교과트랙	연구과정	비고
전공선택	12	14	6	
일반선택	12	14	6	
연구지도	4	4	해당없음	2학기부터 매학기 1학점씩 수강
계	28	32	12	

- ▶ 전공 교과학점은 **매학기 12학점** 까지 취득 가능함
- ▶ 전공 교과학점은 **한 과목당 2학점**임
- ▶ 자신이 입학한 학과의 과목을 들으면 "전공선택", 그 외 학과의 과목을 들으면 "일반선택"으로 인정됨
- ▶ 논문트랙이란, 논문 통과를 통해 석사학위를 취득하는 것을 말하며
교과트랙이란, 논문 통과 없이 수업 이수만을 통해 석사학위를 취득하는 것을 의미함
- ▶ 예를 들어, 교과트랙으로 진입하였을 경우, 전공과목 7개, 타 전공과목 혹은 전공 초과과목 7개, 연구지도 4개(2, 3, 4, 5학기 수강) 수업을 이수하였을 때 졸업 요건을 충족하게 됨

3. 연구지도학점

수료에 필요한 필수학점으로 **2학기부터 5학기까지** 매 학기 **1학점**씩 4학기 간 총 4학점을 취득해야 함
(‘연구지도학점’은 전공학점과는 별도로 취득해야 함)

- ▶ 연구지도 : 재학생 석사 2~5학기, 매 학기 1학점씩 이수
- ▶ 지도교수신청서 : 입학 후 두번째 학기 초에 법무대학원 행정실로 제출
※ 제출방법 : **[법무대학원 홈페이지 > 공지사항 > 양식]** 에서 **신청서 양식** 다운로드
<지도교수신청서> 작성 → 지도교수 날인 → 법무대학원 행정실로 제출

4. 종합시험 (학위논문 제출자격 시험(교과트랙 포함))

학위논문 제출자격 종합시험은 석사학위과정의 제3차 학기부터 응시할 수 있음

과 정	응시자격		필기시험	구술시험	시행시기
	학점이수	평점평균			
석 사	1. 2학기 이상 이수 2. 12학점 이상 취득 3. 평점평균 3.0 이상		각 전공별 주임교수가 선정하는 전공선택(총 2과목)	논문게재증명서 및 논문(전문) 사본 제출	전기 : 3월~4월 후기 : 9월~10월 ※ 매학기 홈페이지 별도 공지
	위 세가지 조건을 모두 충족하여야 함		각 과목당 60분 100점 / 70점 이상	지도교수 평가진행 결과제출	

※ 종합시험 관련 세부내용은 [법무대학원 요람] 참조

5. 논문심사

과정	학위청구논문 제출자격				시행시기
	제출연한	학점이수	평점평균	자격시험	
석사	7년 ※ 본인의 입학년도로부터 산입	28	3.0 이상	종합시험	전기 : 4월 말 후기 : 10월 말 ※매학기 대학원 홈페이지 별도공지

【 학위청구논문 제출자격 】

- 1) 입학년도로부터 7년을 초과하지 않은 자
- 2) 본 대학원 석사학위 교과과정 이수계획에 따라 5학기 이상 등록, 28학점 이상 이수하고 평점평균 3.0 이상인 자
- 3) 학위청구논문 자격시험(종합시험)에 합격한 자
- 4) 지도교수 배정을 받아 논문 제출 승인을 받은 자

【 연구 윤리 교육 】

- ▶ 교육성격 : 논문작성 시 권장 교육
- ▶ 수강방법 : 입학 후 항시 온라인컨텐츠로 수강 가능하며 수강신청 시 '연구윤리교육이수안내' 참고 (재학, 휴학, 수료생 모두 수강 가능하나, 가급적 입학 후 첫 학기에 이수 권고)
 - 교내교육콘텐츠 : 블랙보드(<http://kulms.korea.ac.kr>)
 - 교외교육콘텐츠 : <http://www.cre.or.kr>

※ 학위청구논문 제출 관련 세부내용 [법무대학원 요람] 참조