

2022학년도 전기 대학원 법학과 학사안내



**KOREA UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL
DEPARTMENT OF LAW**

고려대학교 교가

조지훈 작사
윤이상 작곡

Moderato (♩ = c. 96)

mf

1. 북 악 산 기 습 예 우 독 솟 은 집 울 보 라 안
2. 자 유 릉 위 하 여 물 결 치 는 가 숨 이 여 정
3. 그 옥 한 수 불 은 우 리 꿈 의 요 람 이 요 처

암 의 언 덕 예 퍼 저 나 는 빛 울 보 라 저 래 의
의 불 위 하 여 군 계 나 은 신 념 이 여 불 타 는
법 은 별 판 은 우 리 힘 의 소 망 이 다 드 는 이

보 람 이 요 정 성 이 몽 처 드 높 이 쌀 아 울 린 공 돈
정 성 이 라 그 뜻 을 서 아 힘 득 이 우 러 르 는 은 이 정
나 가 는 이 돌 려 서 지 처 차 계 이 어 가 는 이

ff

탐 자 유 정 의 진 리 의 전 당 이 있 다
상 자 유 정 의 진 리 의 한 빛 이 있 다
신 자 유 정 의 진 리 의 큰 길 이 있 다

후렴 *mf* *mp*

고 려 대 학 교 고 려 대 학 교 마 음 의 고 향

mf *ff*

고 려 대 학 교 고 려 대 학 교 영 원 히 빛 난 다

목 차

I. 조직 및 구성원	1
II. 2022학년도 학사일정표	2
III. 학사안내	5
1. 수강신청	5
IV. 교과과정	6
1. 법학과 전공분야	6
2. 과정별 수료학점	6
3. 지도교수 지정과목	7
4. 연구지도학점	7
5. 종합시험	8
6. 외국어시험	8
7. 논문심사	9
V. 법학과 내규	10
VI. 신입생 필수 제출서류 안내	14
VII. 자주하는 질문	16

I. 조직 및 구성원

1. 대학원 법학과 주요 보직교원

보직	교수명	구내번호	Email
대학원 법학과 주임교수	이희정	2884	huenym@korea.ac.kr

2. 전공별 주임교수

세부전공	교수명	연구실	Email
국제법	이재형	1876	leesjd@korea.ac.kr
민법	최우진	1884	woo-jin@korea.ac.kr
민사소송법	김경욱	2880	kimkw@korea.ac.kr
법철학	윤재왕	2887	zwyoon@korea.ac.kr
사회법	박지순	2875	augsburger@korea.ac.kr
상법	김태진	1875	lawtjk@korea.ac.kr
행정법	하명호	2873	hama@korea.ac.kr
헌법	차진아	1878	jinahca@korea.ac.kr
형법, 형사소송법	홍영기	2888	hongyounggi@korea.ac.kr
지적재산권법	이대희	2877	it-law@korea.ac.kr
융합법학	김기창	1901	keechang@korea.ac.kr

3. 행정실 연락처

직위	성명	담당업무	구내번호	Email
직원	김혜윤	학적, 교무, 입시, 장학	1292	dj2224@korea.ac.kr
주임	김지연	종합시험	1293	jenni_kim@korea.ac.kr

※ 교내 전화 연결 방법 : ☎ 02-3290- 구내 전화번호

II. 2022학년도 학사일정표

※ 아래 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

년	월	일	요일	일정
2022	1	1	토	신정(공휴일)
		3~5	월~수	완제본 논문 접수
		28	금	2022학년도 전기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정 전형 합격자 발표
	2	1.31~2.2	월~수	설날(공휴일)
		7~11	월~금	2022학년도 2학기 융합전공 진입 및 포기 신청
		7~11	월~금	전기 외국어시험 접수
		1~25	화~금	1학기 휴/복학, 재입학, 석·박사통합과정 중도포기 신청
		16~18	수~금	1학기 수강신청
		21~28	일~월	2022학년도 제1학기 등록
		25	금	2021학년도 전기 학위수여식(예정)
	3	1	화	삼일절(공휴일)
		2	수	1학기 개강
		9	수	20대 대통령 선거(공휴일)
		2~18	수~금	1학기 석·박사통합과정 및 학·석사연계과정 조기수료(수업연한단축) 신청
		7~10	월~목	전기 종합시험 신청
		8~10	화~목	1학기 수강신청 정정 및 확인
		5	토	2022학년도 1학기 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 시행
		7~18	월~금	2022학년도 후기 외국인 입학원서 인터넷 접수
		7~25	월~금	2022학년도 후기 외국인 입학시험 제출서류 접수
		16~25	수~금	외국어시험 면제 신청 접수(학위청구논문 심사신청 조건)
		16~25	수~금	전기 종합시험 시행(학과별 시행)
	4	4~18	월~월	2022학년도 후기 내국인 입학원서 접수
		4~19	월~화	2022학년도 후기 내국인 입학시험 제출서류 접수
		8	금	1학기 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 합격자 발표
		15	금	전기 종합시험 합격자 및 외국어시험 면제신청 합격자 발표
		18~21	월~목	학위청구논문 심사신청
	5	5	목	개교기념일, 어린이날(공휴일)
		14	토	2022학년도 후기 입학시험 시행
		8	일	부처님오신날(공휴일)
		23~25	월~수	2022학년도 후기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 원서접수
	6	1	수	2022 지방선거(공휴일)
		6	월	현충일(공휴일)
		9~10	목~금	2022학년도 후기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 입학시험 시행(학과별)

		10	금	학위청구논문 심사 결과 입력 마감(인터넷)
		16	목	2022학년도 후기 입학시험 합격자 발표
		22	수	여름방학 시작
		6.29~7.1	수~금	완제본 논문 접수
	7	29	금	2022학년도 후기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 합격자 발표(예정)
		1~5	월~금	2022학년도 2학기 융합전공 진입 및 포기 신청
	8	1~9	월~화	2학기 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 접수
		2~25	화~목	2학기 휴/복학, 석·박사통합과정 중도포기 신청
		15	월	광복절(공휴일)
		17~19	수~금	2학기 수강신청
		23~30	화~화	2학기 등록
		1	목	제2학기 개강
	9	5~7	월~수	후기 종합시험 신청
		1~16	목~금	2학기 석·박사통합과정 및 학·석사연계과정 조기수료(수업연한단축) 신청
		3	토	2학기 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 시행
		7~8	수~목	2학기 수강신청 정정 및 확인
		5~16	월~금	2023학년도 전기 외국인 입학원서 인터넷 접수
		5~23	월~금	2023학년도 전기 외국인 입학시험 제출서류 접수
		13~22	월~목	외국어시험 면제 신청 접수(학위청구논문 심사신청 조건)
		9~12	금~월	추석(공휴일)
		22~30	목~금	후기 종합시험 시행(학과별 시행)
		9.30~10.1	금~토	정기 고·연전(예정)
	10	3	월	개천절(공휴일)
		4~17	화~월	2023학년도 전기 내국인 입학원서 접수
		4~18	화~화	2023학년도 전기 내국인 입학시험 제출서류 접수
		7	금	2학기 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 합격자 발표
		9	일	한글날(공휴일)
		10	월	한글날 대체 휴일
		14	금	후기 종합시험 합격자 및 외국어시험 면제신청 합격자 발표
		17~20	월~목	학위청구논문 심사신청
		19	토	2023학년도 전기 입학시험 시행
	11	28~30	월~수	2023학년도 전기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 원서접수
		8~9	목~금	2023학년도 전기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 입학시험 시행(학과별)
	12	9	금	학위청구논문 심사 결과 입력 마감(인터넷)
		15	목	2023학년도 전기 입학시험 합격자 발표
		22	목	겨울방학 시작
		25	일	기독탄신일(공휴일)
		1	일	신정(공휴일)
2023	1	2~4	월 ~수	완제본 논문 접수

		27	금	2023학년도 전기 석·박사통합과정(진입)전형 및 학·석사연계과정전형 합격자 발표(예정)
		21~24	토~화	설날(공휴일)
	2	6~10	월~금	2023학년도 1학기 융합전공 진입 및 포기 신청
		1~8	수~수	1학기 외국어시험 접수(예정)
		1~25	수~토	1학기 휴/복학, 재입학, 석·박사통합과정 중도포기 신청
		15~17	수~금	1학기 수강신청(예정)
		20~27	월~월	2023학년도 제1학기 등록
		25	토	2022학년도 전기 학위수여식(예정)

※ 아래의 홈페이지들은 일주일에 최소 1~2회 방문하시어, 업로드 되는 공지들을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

1. 일반대학원 법학과 홈페이지(<http://kulawschool.korea.ac.kr> > 메인화면 '일반대학원 법학과' 배너클릭)
2. 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.korea.ac.kr>)
3. 고려대학교 포털 (<http://portal.korea.ac.kr> > 일반공지사항 및 학사일정 참조)

Ⅲ. 학사안내

1. 수강신청

가. 수강신청

1) 방 법

인터넷 수강신청 전용 URL(<https://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속하여 수강신청 단, 지도교수 지정과목은 포털로 지도교수 지정과목을 입력한 뒤, 수강신청 정정기간에 수강신청 가능함

※ 수강신청은 '포탈 사용여부와 상관없이' 가능하며, 접속 시 필요한 학번은 2022년 2월 7일(월) 10시부터 위 수강신청 전용 URL 또는 대학원 홈페이지에서 수험번호로 확인 가능함(강의시간표 및 강의계획(안)도 위 URL에서 확인)

2) 신 청 : 2022년 2월 16일(수) 13:00 ~ 2월 18일(금) 12:00

3) 정 정 : 2022년 3월 8일(화) 10:00 ~ 3월 10일(목) 17:00

※ 개 강 : 2022년 3월 2일(수)

※ 고려대학교 포탈시스템(KUPUID) 신청 및 사용 : 2022년 3월 2일(수)부터 가능

나. 수강신청 시 유의사항

1) 수강신청은 반드시 본인이 전산 입력하여야 함.

2) 수강신청 후 본인이 신청한 과목과 동일하게 입력되었는지 수강신청 조회화면에서 반드시 확인하여야 함. 정정사항이 있을 경우 해당 기간 내 정정하여야 함.

3) 수강하고자 하는 교과목의 학수번호를 정확히 확인하여 수강신청 하여야 함.

4) 수강신청 시 교과목 입력 오류 등으로 잘못 신청하여 수강한 과목에 대해서는 학점 인정이 불가함.

5) 수강신청 정정기간 이후 수강신청 및 정정 또는 과목포기신청은 할 수 없음.

6) 대학원은 재수강 제도가 없으며, 중복수강 한 과목은 학점 인정이 불가함.
(단, 과락(F)의 경우 중복수강 가능)

7) 어떠한 경우라도 동일교과목 또는 유사교과목을 중복 수강하는 경우 학점 인정이 불가함.

교시별 강의시간 (안암캠퍼스)			
1 교시	09:00 ~ 10:15(75분)	2 교시	10:30 ~ 11:45(75분)
3 교시	12:00 ~ 12:50((50분)	4 교시	13:00 ~ 13:50(50분)
5 교시	14:00 ~ 15:15(75분)	6 교시	15:30 ~ 16:45(75분)
7 교시	17:00 ~ 17:50(50분)	8 교시	18:00 ~ 18:50(50분)
9 교시	19:00 ~ 19:50((50분)	10 교시	20:00 ~ 20:50(50분)
11 교시	21:00 ~ 21:50(50분)	※ 휴식시간: 75분 수업은 15분 / 50분 수업은 10분	

IV. 교과과정

1. 법학과 전공분야

- 법철학 전공 (法哲學 / Philosophy of Law)
- 헌법 전공 (憲法 / Constitutional Law)
- 행정법 전공 (行政法 / Administrative Law)
- 국제법 (國際法 / International Law)
- 형법 전공 (刑法 / Criminal Law)
- 민법 (民法 / Civil Law)
- 상법 전공 (商法 / Commercial Law)
- 사회법 전공 (社會法 / Labor Law)
- 형사소송법 전공 (刑事訴訟法 / Criminal Procedure)
- 민사소송법 전공 (民事訴訟法 / Civil Procedure)
- 지적재산권법 전공 (知的財産權法 / Intellectual Property Law)
- 융합법학 전공 (融合法學 / Interdisciplinary Jurisprudence)

2. 과정별 수료학점

과정	수업연한(단위: 년)	수료이수학점	
		교과학점	연구지도학점
석사	2	24(자기전공:12이상)	8
박사	2	36(자기전공:18이상)	8
석·박사 통합	4	54(자기전공:27이상)	16

※ 전공 교과학점은 매학기 13학점 까지 취득 가능함 (지도교수 지정과목 포함 16학점까지 취득 가능)

가. 석사과정

- 1) 학위취득을 위한 교과학점 24학점 중 12학점 이상을 자기 전공과목 중에서 이수하여야 함.
- 2) 연구지도학점(DKK500)은 교과학점 외에 매학기 2학점씩 4학기 간, 총 8학점을 취득하여야함.
- 3) 학위취득을 위한 교과학점 중 자기전공학점 외의 잔여학점(12학점)은 자기 전공과목으로 이수하여도 되고 법학과 내 타 전공과목으로 이수하여도 됨.

나. 박사과정

- 1) 학위취득을 위한 교과학점 36학점 중 18학점 이상을 자기 전공과목 중에서 이수하여야 함.
- 2) 연구지도학점(DKK500)은 교과학점 외에 매학기 2학점씩 4학기 간, 총 8학점을 취득하여야함.
- 3) 학위취득을 위한 교과학점 중 자기전공학점 외의 잔여학점(18학점)은 자기 전공과목으로 이수하여도 되고 법학과 내 타 전공과목으로 이수하여도 됨.

다. 석·박사 통합과정

- 1) 석사학위 없이 박사학위만을 취득하는 과정으로써, 학위 취득에 필요한 교과학점 54학점 중 27학점 이상을 자기 전공과목 중에서 이수하여야 함.
- 2) 연구지도학점(DKK500)은 교과학점 외에 매학기 2학점씩 8학기 간, 총 16학점을 취득하여야함.
- 3) 학위취득을 위한 교과학점 중 자기전공학점 외의 잔여학점(27학점)은 자기 전공과목으로 이수하여도 되고 법학과 내 타 전공과목으로 이수하여도 됨.
- 4) 석사과정 중 석·박사 통합과정에 진입하고자 하는 자는 2학기 또는 3학기 말에 진입 신청 가능.

(매 학기 대학원 홈페이지 공지사항 참조)

※ 석사과정 시 이수한 과목을 박사과정에서 중복 이수할 수 없음.

※ 기초공통과목(LAW1001~1036) 중 각 전공별 일반이론 교과목(LAW1001~1010) 1과목에 한 하여 자기전공 취득학점으로 포함 할 수 있음. 단, 본인 전공 일반이론 과목일 경우만 가능하며(예: '헌법'전공자가 '헌법일반이론'을 수강할 경우, 헌법 자기전공 취득학점으로 인정 됨), 지적재산권법의 경우 일반이론 교과목이 기초공통 과목에 포함되어 있지 않고, 지적재산권법 개설 과목(LAW6069 지적재산권일반이론)에 포함되어 있음.

※ 법학과 내 개설과목이 아닌 타 학과 과목을 이수하고자 할 경우, 법학과 내규 제2조(학위 취득에 필요한 학점)을 참고하여 소정의 신청서를 수강 신청 이전에 반드시 행정실로 제출해야 함.

【 각 세부전공별 학수번호 】

- ▶ LAW1001~1036 : 기초공통과목
- ▶ LAW1501~1531 : 법철학 전공
- ▶ LAW2001~2043 : 헌법전공
- ▶ LAW2501~2560 : 행정법전공
- ▶ LAW3001~3080 : 국제법전공
- ▶ LAW3501~3510 : 융합법학전공
- ▶ LAW4001~4047 : 형법전공
- ▶ LAW5001~5075 : 민법전공
- ▶ LAW6001~6164 : 상법(해당 학수번호 범위 내에 지적재산권법 전공과목도 포함되어 있으므로, 상법 및 지적재산권법 전공자들은 수강신청시 반드시 개설 전공을 확인하여야 하며, 대학원요람 법학과 전공별 개설과목 리스트의 학수번호를 반드시 참조)
- ▶ LAW7001~7031 : 사회법전공
- ▶ LAW8001~8028 : 형사소송법전공
- ▶ LAW9001~9060 : 민사소송법전공

3. 지도교수 지정과목

① 지도교수는 신입생에 대하여 학부 또는 대학원(박사과정 학생의 경우)의 법학 과목 중에서 지도교수 지정과목을 지정할 수 있다.

② 지도교수 지정과목이 정해지면 그 내용을 지도교수, 학과 주임교수의 서명 또는 날인을 받아 신입생 첫 학기 필수 서류 제출 기간에 행정실에 제출하여야 하며, 해당 과목을 수료 전 까지 반드시 이수하여야 한다. 지정과목을 지정받지 않은 학생도 지정과목 면제신청서를 제출하여야 한다.

4. 연구지도학점

수료에 필요한 필수학점으로 매 학기 2학점씩 취득하여야 함.

(‘연구지도학점’은 과정별 학위취득 ‘교과학점’과는 별도로 취득해야함)

1) 연구지도(DKK500) : 재학생 석/박사 1~4학기, 통합과정 1~8학기, 매 학기 2학점씩.

2) 연구지도(DKK600) : 수료연구생(석/박/통합과정 수료등록자)

※ 수료연구생 : 해당 학위과정을 수료한 자로서 수료 후 매학기 소정의 “등록” 및 “수료연구지도”를 수강하고 있는 자.

5. 종합시험 (학위논문 제출자격 시험)

과정	응시자격		시행내용(필기시험)	시행시기
	학점이수	평점평균		
석사	12학점 이상	3.0 이상	각 전공별 종합시험 대상 교과목 중 3과목 선택	전기 : 3말 (신청접수 3월 초) 후기 : 9말 (신청접수 9월 초) (일정은 변동 될 수 있음)
박사	21학점 이상	3.0 이상	각 전공별 종합시험 대상 교과목 중 4과목 선택	
석·박사통합	30학점 이상	3.0 이상	각 전공별 종합시험 대상 교과목 중 4과목 선택	
공통	시험시간		각 과목당 60분	※매 학기 대학원 법학과 홈페이지 별도공지
	배점 / 합격점		100점 / 70점 이상	
	합격과목 수		석사 3과목 / 박사, 석·박사통합 4과목	

※ 각 전공별 종합시험 대상 교과목 등의 세부내용은 [법학과 내규] 참조.

※ 박사과정 학생의 경우, 종합시험을 구술시험으로 응시하고자 하는 경우 구술시험에 사용된 논문을 학위청구논문 제출을 위한 자격용 논문(SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도 가능)에 1편 이상의 논문을 단독 또는 공동연구의 주저자(교신저자 또는 제1저자)로 게재(acceptance letter 포함)한 자.(다만, 학과 특성상 부득이한 경우 소속대학장과 대학원장의 승인을 받아 학과내규로 정한 논문게재와 동등 업적으로 자격요건을 대체할 수 있다)으로 중복 사용하 여서는 안 됨. 세부내용은 [법학과 내규] 참조.

6. 외국어시험 (학위논문 제출자격 시험)

학위논문 제출자격 외국어시험은 각 학위과정의 제1차 학기부터 응시할 수 있으며, 면제받고자 할 경우 공시된 절차에 의해 학위논문 제출 전까지 면제받아야 함.

과정	제1외국어	제2외국어	시행시기	
석사	영, 독, 불, 중, 노, 일, 서, 한문 중 택 1	없음		
박사	영어	독, 불, 중, 노, 일, 서, 한문 중 택 1 (16개 학과만 시행)		
석·박사통합	영어	독, 불, 중, 노, 일, 서, 한문 중 택 1 (16개 학과만 시행)		
외국인 전체	- 전 과정 모두 한국어를 응시 - 16개학과의 박사과정은 제1외국어로 한국어, 제2외국어로 영어를 응시 (단, 자국어는 응시할 수 없음)			
통과 방식	과목	방법	주관기관	비고
	영어	필답고사	국제어학원	국제어학원 공지참조
		대체강좌		
		공인성적표 대체	대학원	대학원 공지 참조
		학위기	대학원	"외국어시험 면제신청"안내참조
	제2외국어	필답고사	대학원	매학기 1회
		대체강좌 수강	국제어학원	국제어학원 공지 참조
		공인성적표 대체	대학원	면제기준표 참조
		학위기	대학원	"외국어시험면제신청"안내참조

※매 학기 대학원 또는 국제어 학원 홈페이지 별도 공지

* 제2외국어 응시학과 : 법, 국어국문, 영어영문, 중일어문, 노어노문, 불어불문, 독어독문, 서어서문, 사, 사회, 언어, 철, 한국사, 비교문학비교문화협동과정, 영상문화협동과정, 문화유산학협동과정(구 문화재학협동과정)

※ 외국어시험관련 자세한 사항은

[대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제4장 제1절 '학위논문제출 자격시험'] 또는

[일반대학원 홈페이지 > 학사안내 > 졸업 > 외국어시험/면제신청] 참조.

7. 논문심사

과정	학위청구논문 제출자격					시행시기
	제출연한	학점이수	평점평균	자격시험	논문	
석사	4	교과: 24 연구지도: 8	3.0 이상	종합시험 외국어시험	-	전기 : 4월 후기 : 10월 (일정은 변동될 수 있음) ※매학기 대학원 홈페이지 별도공지
박사	8	교과: 36 연구지도: 8		종합시험 외국어시험 (제2외국어 포함)	※ 아래 3)번 참조	
석·박사 통합	10	교과: 54 연구지도: 16				
공통	학위청구논문 신청 시 반드시 재학 또는 수료연구(재학) 상태이어야 함 ※ 휴학생은 반드시 복학 신청 후 등록금을 납부하여야 함 ※ 수료연구생 : 해당 학위과정을 수료한 자로서 매학기 소정의 등록 및 수료연구지도를 수강하는 있는 자 ※ 2017학년도 일반대학원 신입생부터 “인권과 성평등 교육” 온라인교육을 필수로 이수하여야 하며, 미이수 시 학위 청구논문 제출 자격이 충족되지 않음. ※ 2021학년도부터 논문심사 신청자는 연구윤리 교육을 이수하여야 함.					

- 1) 지도교수 지정과목 이수자일 경우, 해당과목 취득 또는 심사 신청 학기에 해당 과목 취득예정자이어야 함.
- 2) 제출연한은 본인의 입학년도로부터 산입해야 함.
- 3) 박사 및 석·박사 통합과정 논문제출자격 중 하나로 SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도 가능)에 1편 이상의 논문을 단독 또는 공동연구의 주저자(교신저자 또는 제1저자)로 게재(acceptance letter 포함)한 자.(다만, 학과 특성상 부득이한 경우 소속대학장과 대학원장의 승인을 받아 학과내규로 정한 논문게재와 동등 업적으로 자격요건을 대체할 수 있다)여야 함.
- 4) 연구 윤리교육 및 인권과 성평등 교육은 가급적 입학 후 첫 학기에 이수 권고함

※ 학위청구논문 제출 관련 세부내용(제출자격, 시기, 서류 등)은

[대학원학칙 일반대학원 시행세칙 제4장 제2절 '학위청구논문 심사'] 또는

[일반대학원 홈페이지 > 학사안내 > 졸업] 참조

V. 법학과 내규

제1조(목적) 이 내규는 고려대학교 대학원 학칙 또는 대학원 학칙 일반대학원 시행세칙에서 위임하였거나 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학위 취득에 필요한 학점)

- ① 학위취득에 필요한 교과학점은 각 과정마다 아래와 같다.
 1. 석사과정 : 24학점
 2. 박사과정 : 36학점
 3. 석·박사통합과정 : 54학점
- ② 위 학위취득에 필요한 학점 가운데 2분의 1 이상을 자신의 전공 과목 중에서 취득하여야 한다.
- ③ 연구지도 학점은 교과학점 외에 매 학기 2학점씩 취득하여야 한다.
- ④ 지도교수의 지시에 의하여 법학과 내 타 전공의 교과목을 취득한 경우에는 3학점 이내의 범위에서 학위 취득에 필요한 자기 전공학점으로 인정할 수 있다. 다만 해당 과목에 대한 수강신청 이전에 자기 전공학점 인정을 위한 신청서를 지도교수의 서명 또는 날인을 받아 행정실에 제출하여야 한다.
- ⑤ 법학과 외의 타 학과에서 취득한 학점은 지도교수의 승인을 받은 경우에 한하여 자기 전공 학점을 제외한 잔여 학점에서 최대 6학점까지 인정한다. 다만 해당 과목에 대한 수강신청 이전에 학점인정을 위한 소정의 신청서를 행정실에 제출하여야 한다.
- ⑥ '예비교수자과정(CTL810)'은 학위취득에 필요한 학점으로 인정하지 아니한다.

제3조 (지도교수 신청)

- ① 신입생은 제1차 등록학기 수강신청 정정기간 전까지 지도교수와 면담한 후, 지도교수, 학과주임의 확인을 받아 지도교수 신청서를 행정실에 제출하여야 한다.

제4조 (박사학위 청구논문 제출자격)

- ① 박사학위 청구논문을 제출하기 위해서는 SCI급, SSCI급 또는 학교 규정에 따라 이에 준하여 취급할 수 있는 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지에 1편 이상의 논문을 주저자 또는 교신저자로 게재하여야 한다.
- ② 외국인 지원자는 학위청구논문 제출 자격으로 TOPIK(한국어능력시험) 4급 이상의 취득 서류를 제출하여야 한다.

제5조 (지도교수 지정과목)

- ① 지도교수는 신입생에 대하여 학부 또는 대학원(박사과정 학생의 경우)의 법학 과목 중에서 지도교수 지정과목을 지정할 수 있다.
- ② 지도교수 지정과목이 정해지면 그 내용을 지도교수, 학과 주임교수의 서명 또는 날인을 받아 수강신청 정정기간 전까지 행정실에 제출하여야 한다. 지정과목을 지정받지 않은 학생은 지정과목 면제신청서를 제출하여야 한다.

제6조 (종합시험)

- ① 학생은 [별표 1]의 종합시험 대상 교과목 중 자신의 전공과목에서 석사과정은 3과목, 박사과정은 4과목의 필기시험에 합격하여야 한다.
- ② 제1항의 필기시험 대상 교과목의 수는 각 전공별 10개 과목 이내로 한다.
- ③ 제1항의 필기시험에 응시하고자 하는 학생은 종합시험 합격에 필요한 과목 수 이내로 응시과목을 신청서에 기재한 후 지도교수의 서명 또는 날인을 받아 행정실에 제출하여야 한다.
- ④ 종합시험의 시간은 각 과목당 60분으로 한다. 사전에 신청한 외국인 응시자에 대하여는 종합시험의 출제와 답안 작성을 영어로 할 것을 허용할 수 있다.
- ⑤ 종합시험은 각 전공별로 문제은행을 구성하여 시행할 수 있다. 문제의 수는 종합시험 대상 교과목당 15문제 내외로 한다.
- ⑥ 종합시험의 배점은 각 과목당 100점으로 하며, 합격점은 70점 이상이다. 이미 종합시험에 응시하여 합격한 교과목에 대해서는 시험을 면제하고 합격한 것으로 처리한다.
- ⑦ 다음 각 호에 해당하는 학생은 종합시험을 구술시험으로 시행할 수 있다.
 1. SCI급, SSCI급 또는 학교 규정에 따라 이에 준하여 취급할 수 있는 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지에 1편 이상의 학술논문을 게재한 학생
 2. 고려대학교 법학연구원에서 발행하는 학술지 「Korea University Law Review」 또는 「The Asian Business Lawyer」에 학술논문을 1편 이상 게재한 학생
 3. 제1호와 제2호의 학술지가 아닌 기타 학술지에 학술논문을 2편 이상 게재한 학생
- ⑧ 종합시험을 구술시험으로 응시하고자 하는 학생은 종합시험 신청기간에 구술시험을 신청하고, 구술시험은 제7항의 논문에 관련된 내용으로 하되, 구술시험 신청 전에 해당 논문이 학술지에 게재되어야 한다.
- ⑨ 제7항의 요건에 해당하는 것으로 인정된 논문은 제4조 제1항에서 요구되는 논문으로 사용할 수 없다.

제7조 (교과운영)

- ① 기초공통과목 중 각 전공별 일반이론 교과목은 자기전공 취득학점에 포함되는 것으로 한다.
- ② 기초공통과목 중 두 개 전공 이상에 관련되거나 전공분류가 명확하지 않은 교과목을 강의하고자 할 때에는 사전에 학과주임 교수와 협의하여야 한다.
- ③ 융합법학전공의 개설과목은 융합법학전공 학생만 수강할 수 있다.

부 칙

이 내규는 2021년 1학기부터 시행한다.

[별표1]

전공	교 과 목		비고
법철학	① 법학방법론(LAW1501), ② 자연법론(LAW1503), ③ 법사회학(LAW1502), ④ 법이념론(LAW1505), ⑤ 근현대법철학(LAW1508), ⑥ 법과시민사회론(LAW1527), ⑦ 법과정치(LAW1530), ⑧ 논증이론(LAW1517), ⑨ 법효력론(LAW1506)		
헌법	① 헌법해석론(LAW2018), ② 민주주의론(LAW2029), ③ 법치주의론(LAW2016), ④ 사회국가론(LAW2031), ⑤ 기본인권론 I (LAW2008), ⑥ 기본인권론 II(LAW2011), ⑦ 정부형태론(LAW2005), ⑧ 입법권론(LAW2004), ⑨ 사법권론(LAW2007), ⑩ 헌법재판제도론(LAW2013)		
행정법	행정법 계통	① 행정법일반이론(LAW1003), ② 행정작용법론(LAW2502), ③ 행정절차법(LAW2515), ④ 행정입법론(LAW2501), ⑤ 국가책임론(LAW2514), ⑥ 행정집행법(LAW2506), ⑦ 행정쟁송법(LAW2516)	
	세법계통	① 세법일반이론(LAW2531), ② 소득세법(LAW2535), ③ 법인세법(LAW2534), ④ 소비세법(LAW2536), ⑤ 상속세및증여세법(LAW2537), ⑥ 국제조세법(LAW2538)	
국제법	① 국제법일반이론(LAW1004), ② 조약법(LAW3002), ③ 외교관계법(LAW3018), ④ 해양법(LAW3003), ⑤ 국가책임론(LAW3004), ⑥ 무력충돌법(LAW3016), ⑦ 국제상품무역법(LAW3046), ⑧ 국제서비스무역법(LAW3049), ⑨ WTO 분쟁해결제도(LAW3040)		①은 필수
형법	① 형법일반이론(LAW105), ② 정범 및 공범론(LAW4006), ③ 형벌론(LAW4007), ④ 보안처분법(LAW4016), ⑤ 행형학(LAW4018), ⑥ 형사정책특수연구(LAW4019), ⑦ 경제형법연구(LAW4026), ⑧ 재산범론(LAW4029), ⑨ 죄형법정주의론(LAW4045)		
민법	① 법률행위일반론(LAW5007), ② 시효제도론(LAW5004), ③ 물건변동론(LAW5009), ④ 질권·저당권론(LAW5014), ⑤ 매매계약론(LAW5019), ⑥ 대차계약론(LAW5022), ⑦ 손해배상론(LAW5020), ⑧ 혼인법일반이론(LAW5061), ⑨ 친자법일반이론(LAW5065), ⑩ 상속법일반이론(LAW5040)		
상법	① 상행위법(LAW6001), ② 회사법(LAW6002), ③ 유가증권법(LAW6003), ④ 보험법(LAW6004), ⑤ 해상법(LAW6005), ⑥ 국제거래법(LAW6017), ⑦ 공정거래법(LAW6051), ⑧ 금융법특수문제연구(LAW6106)		
사회법	① 노동계약법론(LAW7001), ② 근로시간 및 휴식보호법(LAW7002), ③ 해고보호법론(LAW7003), ④ 사회보장법론(LAW7005), ⑤ 노동조합법론(LAW7006), ⑥ 단체협약법론(LAW7007), ⑦ 정의행위법론(LAW7008)		
형사 소송법	① 형사소송법 일반이론(LAW1009), ② 수사절차론(LAW8005), ③ 증거법론(LAW8006), ④ 상소제도론(LAW8010), ⑤ 소송구조론(LAW8015), ⑥ 강제처분론(LAW8018), ⑦ 기판력이론(LAW8026)		
민사 소송법	① 민사소송법일반이론(LAW1010), ② 소송물론(LAW9002), ③ 소송절차의기본원칙(LAW9005), ④ 증거법일반이론(LAW9006), ⑤ 다수당사자소송론(LAW9011), ⑥ 복수청구소송론(LAW9012), ⑦ 민사집행법일반이론(LAW9014), ⑧ 파산법(LAW9030)		
지적재 산권법	① 지적재산권일반이론(LAW6069), ② 상품화권(LAW6072), ③ 저작권판례연구(LAW6073), ④ 특허판례연구(LAW6074), ⑤ 상표판례연구(LAW6075), ⑥ 부정경쟁방지법판례연구(LAW6076), ⑦ 지적재산권과 법의 충돌(LAW6080)		

융합 법학	■ 석사과정 신청 가능과목 : ① 한국법기초연구(LAW3501), ② 한국법심화연구(LAW3502), ③ 주제탐구세미나 1(LAW3507) ■ 박사과정 신청 가능과목 : ① 한국법기초연구(LAW3501), ② 한국법심화연구(LAW3502), ③ 주제탐구세미나 2(LAW3508), ④ 법학연구방법론2(LAW3504) ■ 석박통합과정 신청 가능과목 : ① 한국법기초연구(LAW3501), ② 한국법심화연구(LAW3502), ③ 주제탐구세미나1(LAW3507), ③ 주제탐구세미나2(LAW3508), ④ 법학연구방법론 2(LAW3504)	
-------------------------	---	--

법학과 개설과목 및 교수요목

고려대학교 대학원 요람 참조

▶ [고려대학교 포탈시스템(KUPID) > 지식관리 > “대학원 요람” 검색]

VI. 신입생 필수 제출서류 안내

1. 서류 제출 기간 및 장소

- **2022년 3월 2일(수) ~ 3월 7일(월) 16시**까지
대학원 법학과 행정실(법학관신관 112호) 및 대학원 행정팀으로 제출
신청 종류에 따라 마감기간이 다르므로 아래 내용 반드시 확인

2. 신청 및 제출 서류 종류

가. 지도교수 신청

- 별도 제출서류는 없으나, 반드시 **2022년 3월 2일(수) ~ 3월 7일(월) 16시까지** 기간에 맞춰
 포탈의 [학적/졸업>학적사항>지도교수 신청]에서 인터넷으로 신청해야 함
 ※ 본인이 희망하는 지도교수님과 사전면담 후 신청해야 함

나. 지도교수 지정과목 신청서 : 소속대학 학과 행정실로 제출

- 2022년 3월 2일(수) ~ 3월 7일(월) 16시까지 포탈(KUPID)에 신청 후 출력**
- 지도교수 지정과목이란 정규 교과목 외에 학위에 필요한 교과목을 추가로 취득해야 하는 필수학점으로, 전공취득 학점에는 포함되지 않음
- 개강 전에 지도교수와 지정과목을 상담한 후 상기 기간까지 포탈 [수업>수업활동>대학원 지정과목입력]에서 지정과목을 입력하고 신청서를 출력하여 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 소속대학 학과 행정실로 제출
- **지정과목 면제 시에도 면제로 입력한 후 출력하여 제출**해야 하며, 최종저장 또는 출력 버튼을 누른 후에는 정정이 불가능함
- ※ 지도교수 상담 시에는 출신대학(원) 성적증명서를 지참해야 함

다. 졸업증명서, 석사학위증명서 및 성적증명서 : 대학원 행정팀으로 제출

- 대학원 지원 시, 이미 졸업을 한 상태로 졸업증명서 및 성적증명서를 제출한 경우 추가로 제출할 필요 없음
- 입학지원서 제출 시 재학 또는 수료 상태로 <졸업증명서> 또는 <석사학위증명서> 와 전적 학력의 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 상기 기간 내에 '졸업일자가 기재된 증명서'를 제출해야 함
- 국내대학 출신자 : '상기 서류 일체'를 **대학원 행정팀**으로 제출
- 외국대학 출신자(외국인학생 포함)
 - 영문 성적증명서
 - 학위(졸업) 증명서
- : 학위(졸업) 증명서에 대한 **아포스티유(중국대학 출신은 중국교육부 학위인증서 및 학위증서/졸업증서 공증본 각 1부)**는 **대학원 행정팀**으로 제출
- ※ 원서 접수 시 학위(졸업) 증명서에 대한 아포스티유를 제출한 학생은 제외

라. 본인 통장사본 : 소속대학 학과 행정실로 제출

본인 한국계좌를 등록해야만 추후 휴복학 신청 및 장학금 지급, 등록금 환불이 가능함
(예금주 올바르게 입력)

마. 외국인등록증 사본(또는 국내거소증 사본), 입국신고서 : 외국 국적자만 제출

- 외국인등록증 사본 : 소속대학 학과 행정실 및 **대학원 행정팀** 모두 제출
- 입국신고서 : **대학원 행정팀**으로 제출

Ⅶ. 자주하는 질문

※학사행정 관련 규정 등은 항상 변동의 여지가 있으므로 반드시 해당 학기 관련 공지 사항들을 확인하여 주시기 바랍니다.

[학적/장학/논문]

Q1. 일반휴학은 한 번 신청할 때 최대 몇 학기까지 가능한가요?

A1. 한 번 신청 할 때 최대로 신청할 수 있는 학기는 2학기(1년)입니다.

Q2. 휴학 기간이 종료되었을 경우, 자동으로 다음 학기 복학이 되는 것인가요?

A2. 아닙니다. 휴학 기간이 종료되고 복학 예정 학기일 경우, 반드시 학적 변동 기간에 복학 신청을 진행하여야 합니다. 그렇지 않을 경우 '휴학 경과 제적'처리되오니 주의하여 주시기 바랍니다.

Q3. 자퇴도 시스템으로 신청이 가능한가요?

A3. 자퇴는 시스템 신청이 불가하며, 행정실로 원서 제출을 진행하여야 합니다.

Q4. 통장사본은 왜 제출하여야 하나요?

A4. 등록금 이월제도가 폐지됨에 따라, 등록 후 휴학을 신청하였을 경우 추후 환불 처리를 위하여 사전에 학적사항에 계좌번호가 반드시 등록되어 있어야 합니다. 따라서 휴복학신청 전에 학적사항에 계좌번호가 등록되어 있지 않을 경우 학적변동 신청이 진행되지 않습니다. 그리고 학기 중 발생할 수 있는 장학금 지급을 위해서도 계좌번호가 등록되어 있어야 합니다.

Q5. 수료생도 일반휴학일 경우 휴학을 신청하여야 하나요?

A5. 수료생은 특별휴학처럼 재학연한에 산입되지 않는 휴학(ex. 임신출산휴학, 육아휴학, 군입대 휴학, 창업휴학) 아니라면 굳이 일반휴학을 신청하실 필요는 없습니다.

Q6. 수료연구등록금은 무엇인가요? 반드시 납부를 하여야 하나요?

A6. 수료연구등록금은 수료 이후 학교 시설을 재학생처럼 사용 예정이신 학기이거나, 논문을 제출하는 학기에는 반드시 등록하여야 하나, 그 외 학기에는 반드시 납부를 진행하실 필요는 없습니다

Q7. 수료를 하기 위해서는 종합시험, 외국어 시험에 반드시 합격하여야 하나요?

A7. 종합시험 및 외국어시험은 수료 조건이 아닌 논문제출자격시험이므로 수료 조건에는 해당되지 않습니다. 수료 조건은 정규 등록 학기 등록 여부(석박통합과정의 경우 단축 신청 가능), 학과 내규 조건에 맞는 학점 이수, 지도교수 지정과목 이수 여부(면제일 경우 해당없음. 단, 면제일 경우도 반드시 지도교수 지정과목 서류를 제출하여야 함) 등을 확인 후 수료로 처리됩니다.

Q8. 지도교수 지정과목을 이수하지 못 하여도 수료가 가능한가요?

A8. 수료 할 수 없습니다. 지도교수 지정과목을 이수하지 못하였을 경우 다른 조건을 충족하였다 하더라도 수료가 되지 않습니다.

Q9. 수료는 유보가 가능한가요?

A9. 수료는 유보가 불가능합니다. 수료 조건을 충족한다면 자동으로 수료처리 됩니다.

Q10. 재학연한 내에 논문을 제출하지 못한 수료생의 경우 학적이 어떻게 변경되나요?

A10. 재학연한 내에 논문을 제출하지 못한 경우, 학적은 '영구수료'로 변경됩니다.

Q11. 신입생 지도교수 신청 기간에 지도교수 신청이 되지 않았을 경우, 어떠한 일이 발생하나요?

A11. 지도교수 신청은 매 학기 취득하여야 하는 연구지도 학점과 관련이 있으므로, 지도교수 신청이 진행되지 않았을 경우 연구지도 학점을 취득하실 수 없습니다. 따라서 지도교수 신청 기간 전에 미리 교수님들과 상담을 진행하신 후 사전 승인을 받으신 뒤, 신청 기간에 바로 신청을 진행하시는 것을 권장드립니다.

Q12. 종합시험 구술시험에 사용했던 학술지 논문을 박사 논문 심사 신청을 위한 자격용 논문으로 중복 사용이 가능한가요?

A12. 중복 사용이 불가능합니다. 종합시험에 사용하였던 학술지 논문이 아닌, 별도의 학술지 논문에 관한 게재증명서를 논문심사 신청 시 다른 서류들과 함께 제출하셔야 합니다.

Q13. 논문은 합격 전까지 여러 번 신청이 가능한가요?

A13. 네, 신청 자격 조건이 충족되었다면 재학연한이 초과되지 않는 범위 내에서 계속 신청이 가능합니다.

Q14. 마지막 재학 학기에 논문심사 신청을 해도 되는 것인가요?

A14. 네, 가능합니다. 단, 논문제출자격시험이 모두 통과되어 있어야 하며, 마지막 학기에 취득예정인 학점이 모두 취득되었을 경우 수료가 가능하다는 전제하에 신청이 가능합니다. 논문심사가 통과하였다 하더라도 학점 취득이 되지 않을 경우 논문심사는 불합격 처리 됩니다.

Q15. 외국어 시험을 공인영어성적표로 제출하고자 할 경우, 상시 제출이 가능한가요?

A15. 외국어 시험을 공인영어성적표로 제출하고자 할 경우, 대학원행정실(본부)에서 공지하는 특정 기간에 제출을 진행하여 합니다.

Q16. 학위기는 여러 번 발급이 가능한가요?

A16. 학위기는 재발급이 되지 않습니다. 단, 졸업증명서는 재발급이 가능합니다.

Q17. 첫 학기에 바로 신청 가능한 학과 장학금이 있나요?

A17. 석사과정생의 경우, 국승육장학금을 신청할 수 있으며 국승육 장학금 신청 공지는 1학기는 3월, 2학기는 9월 업데이트 됩니다. (연구조교, 교육조교 장학생은 학과행정실이 아닌 법학전문대학원행정실에서 선발됨) 그 외 본부 또는 외부에서 법학과행정실로 추천을 요청하는 장학금은 학과행정실 홈페이지 업데이트 또는 교수님들께 추천의뢰가 진행되며, 대학원본부에서 진행되는 장학금 신청 공지는 아래 순서대로 접속하여 확인할 수 있습니다.

[교무/종합시험/기타]

Q1. 동대학원 석사과정 출신으로, 석사과정 재학 당시 이수하였던 교과목을 박사과정에서 수강신청할 수 있나요?

A1. 수강신청 할 수 없습니다. 동일교과목 또는 유사과목을 중복수강하는 경우 학점인정이 불가하며 삭제처리 됩니다.

Q2. 일반대학원 개설 교과목은 어디서 볼 수 있나요?

A2. KUPID > 수업 > 대학원 전공과목 > 상세검색의 '학년도', '학기', '대학원', '학과' 설정 후 검색하여 확인할 수 있으며 혹은 (<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에서 대학원전공과목에서 ID, PW 관계없이 열람이 가능합니다.

Q3. 수료이수학점 중, 연구지도학점은 무엇인가요?

A3. 수료에 필요한 필수학점으로써 과정별 학위취득인 교과학점과는 별도로 취득하여야 하는 학점입니다. 연구지도학점은 매학기 2학점씩 취득해야 하며 연구지도학점을 취득하기 위해 이수해야 하는 연구지도는 매 학기 대학원 본부에서 개설하고 있으며 수강신청 시, 자동셋팅되으나, 수강신청 내역에 연구지도 학점이 신청되어 있는지 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

Q4. 일반대학원 및 교내 전문대학원 간의 학점교류 절차 및 신청기간은 언제인가요?

A4-1. 절차 : 학점교류 신청은 먼저 지도교수님과 논의한 후 진행하여 주시기 바라며 학점교류 수강신청은 전산에서 본인이 직접 수강신청을 진행하시고 별도로 '학점교류수강신청서<교내전문대학원용>'는 지도교수님의 서명 또는 날인을 받아 소속학과행정실로 제출하셔야 합니다.

A4-2. 신청기간 : 학점교류 수강신청 기간은 일반대학원 수강신청 정정기간에 신청할 수 있습니다.

*'학점교류수강신청서<교내전문대학원용>' 양식은 '고려대학교 법학전문대학원 통합 홈페이지 내, 일반대학원 법학과 공지사항에 업로드 되는 교내학점교류 신청 안내 공지에 첨부' or '고려대학교 일반대학원 홈페이지 > 학사 및 학과안내 > 제양식'에서 확인 가능

Q5. 교내전문대학원 학점교류는 최대 몇학점까지 신청이 가능한가요?

A5. 매학기 2과목(3학점 전공 관련 과목)까지만 신청 가능합니다. 단, 본인과정 수료학점의 2분의 1(석사 : 12학점, 박사 : 18학점)을 초과할 수 없습니다.

Q6. 학점인정신청서 제출기간은 언제인가요?

A6. 학적변동기간에 소속학과행정실에 지도교수님 서명 또는 날인을 받아 제출합니다.

* 단, 신입생은 매 학기 개강후 10일(3월 10일, 9월 10일) 이내 제출합니다.

Q7. 종합시험 신청은 재학생만 가능한가요?

A7. 종합시험 신청은 재학생 및 수료생, 휴학생 모두 신청 가능합니다.

Q8. 종합시험(필기) 신청할 때, 기존에 합격한 과목이 있지만 합격에 필요한 과목 수 이상으로 신청을 해도 무방한지?

A8. 종합시험(필기)은 반드시 종합시험 합격에 필요한 과목 수 이내로 신청해야 합니다. 예를 들어, 석사

과정의 경우 합격 기준이 3과목으로 기존에 2과목을 합격한 상태이고, 나머지 1과목이 남은 상태라면 해당 학기 종합시험에는 남은 1과목만 신청하여야 합니다.

*기존에 합격했던 교과목을 다시 신청하는 것은 불가합니다.

*각 전공별 종합시험 대상 교과목 등의 세부내용은 법학과 내규 별표1을 확인해주세요.

Q9. 종합시험 대체 구술시험 신청할 때, 논문게재예정증명서 제출도 가능한가요?

A9. 예정증명서로 신청은 불가합니다. 예정증명서는 게재가 완료된 상태로 보기 어렵기에 종합시험 구술 시험은 반드시 게재가 완료된 논문으로 신청을 해주셔야 합니다.

Q10. 종합시험 대체 구술시험을 신청할 때, 신청하고자 하는 논문이 게재된 학술지가 등재지인지 혹은 등재후보지인지는 어떻게 알 수 있나요?

A10. 한국학술지인용색인(www.kci.go.kr)로 접속하시어 하단의 Download에 등록된 등재(후보) 학술지 목록 다운로드하여 해당 목록에서 확인 가능합니다.

Q11. 소속학과행정실에 제출해야 하는 각종 신입생 신청서의 학과주임교수님 날인은 어떻게 받나요?

A11. 학과주임 교수님 날인은 행정실에서 일괄 처리합니다.

Q12. [코로나19]로 인해 법대 건물 출입이 통제된 것으로 아는데, 어떻게 출입할 수 있나요?

A12. 학생증 발급 완료 후 소속학과행정실에서 본인 학생증을 수령하고 본인 포털에서 출입신청을 하여야 합니다. 아래 출입신청 절차를 거치고 출입 승인이 나면 정문 세콤 기계에 학생증을 태그하고 출입할 수 있습니다.

* 출입신청방법 : KUPID접속 > 정보생활 > 공간예약/관리 > 공간관리 및 예약신청 > 출입신청 > 출입신청 > 신청서등록 > 연락처(본인 연락처) > (임시카드번호는 미기재) > 신청사유(예. 일반대학원 학생입니다.) > 호실 정보 추가 > 건물 : 법학관(신관) > 층 : FL01(지상1층) > 실 : 100-1(복도(야간출입문(정문))) > '출입신청' 버튼 클릭

Q13. 학생증 발급 및 증명서 발급은 어떻게 하면 되나요?

A13. 학과 행정실에서는 학생증 및 증명서 발급을 하고 있지 않습니다. 원스탑서비스센터로 문의주시기 바랍니다.

*원스탑서비스센터

-인문사회계 : 중앙광장 지하 1층 (02-3290-1142, 1144)

-자연계 : 하나스퀘어 지하 1층 (02-3290-4090)

-세종캠퍼스 : 공공정책관(구 인문관) (044-860-1088, 1089)