

[지원자보관용]

서류 접수 확인증

- 수험번호:
- 성명:
- 접수시 체크사항(미비서류 등):

2020학년도 법학전문대학원 입학서류를 접수하였습니다.

2019. 10. .

고려대학교 법학전문대학원 행정실

절 취 선

[행정실보관용]

수험번호		성 명	
지원전형	() 일반전형 () 특별전형	연락처(HP)	
2019. 10. .		접수자:	(인)

입학전형 제출서류 제출 시

- 모든 증빙서류는 입학서류심사 평가시 위변조 여부 확인할 수 있게 2019.8.10 이후 발급된 것(한번만 발급되는 것은 예외)
- 모든 제출서류(연번1~6)는 **총2부(원본 1부, 사본 1부)**를 제출하되,
 - 원본: 개인식별정보에는 **형광펜**으로 표시 / 사본: 개인식별정보를 확인할 수 없도록 **화이트처리**
 - * 개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추가 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자성명, 연락처 및 집주소
- 밑 체크리스트에 기재된 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 왼쪽상단에 **클립**이나 **집게**로 묶어 제출(스테이플 사용을 금함)

연번	제출서류	비고	원본 제출	사본 제출
1	입학지원서	•인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함.		
2	대학졸업(예정) 증명서 원본	•입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정)증명서 원본 •졸업예정증명서는 서류제출일 기준 2 주 이내에 발급된 것 •해외대학 학사학위 취득자 - 해외대학출신 학적조회 및 학적부사본 대체양식 - 해외대학이 한국의 4 년제 대학에 준하는 정규대학이라는 인가확인서: UNESO IAU (http://www.whed.net/home.php)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우, 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 - 중국대학은 '中國高等教育學歷查詢報告' 제출(www.chsi.com.cn 学历网上查询 참고)		
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	• 입학원서에 기재한 모든 대학의 성적증명서 원본(편입학포함) • 백분율 성적, 총 이수학점, 평균평점 기재된 전학년(졸업예정자는 4 학년 1 학기까지) 성적증명서 원본 • 해외대학출신: 해외대 성적산출 근거에 대한 증빙서류(자유양식)		
4	법학적성시험(L EET) 성적표	2019 년에 실시한 2020 학년도 법학적성시험 성적만 인정함.		
5	공인영어성적표 원본	원서접수 마감일로부터 2 년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS 또는 IELTS 의 성적증명서 원본		
6	자기소개서(소정양식) 1부	자기소개서(양식) 및 기재사항 증빙서류(임의제출서류 목록표)		
7	특별전형 지원 자격	특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출: 원본만 제출 / 사본 블라인드처리 불필요 (선발요강 5-6면 특별전형 유형별 조건 및 구비서류표 참조).		원본 1부 제출

수험번호		성명	
------	--	----	--

자 기 소 개 서

※ 유의사항

- 자기소개서는 지원자 본인이 사실만을 직접 기술해야 합니다.
- 정해진 분량(공백 포함 글자 수)을 준수하기 바랍니다. (글자체 바탕, 글자크기 11, 줄간격 160%)
- 자기소개서의 기술 내용에 관한 증빙서류는 임의로 제출할 수 있습니다.
- 자기소개서를 지원자가 아닌 다른 사람이 작성하거나 기술 내용이 사실과 다르다는 것이 추후 확인될 경우, 입학이 취소될 수 있습니다. 또한 대필 등 기타 부적절한 방법으로 작성된 경우 실격 및 감점 등 평가 상 불이익 조치를 할 수 있습니다.
- 본문 기재내용 상에 지원자 본인의 성명 및 출신학교명을 밝히거나, 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 직업명 등 신상 관련 정보는 일체 기재하지 않습니다. 위 경고에도 불구하고 자기소개서 상에 특정이 가능한 본인의 성명이나 출신학교명, 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 직업명을 기재한 경우 실격, 합격취소, 입학(허가) 취소될 수 있습니다. 또한 "사업, 법조인, 공무원, 회사원" 등 추상적 직종명을 기재한 경우에도 실격 또는 감점조치 될 수 있습니다.
- 자기소개서의 끝 부분에 날짜와 성명을 기재하고 서명 또는 날인하여야 합니다.

가. 지원자의 자화상

가-1. 아래 사항을 참고하여 자유롭게 지원자의 자화상을 기술하십시오. (2,000자 이내)

- 법학전문대학원 지원동기, 가치관 및 인생관
- 대학 입학 이후의 경험, 사회활동 및 봉사활동 등을 포함한 경력사항
- 그밖에 지원자가 지원서에 기술할 수 없었던 사항이나 좀 더 강조하고 싶은 사항

본문 BOX

수험번호		성명	
------	--	----	--

가-2. 아래 사항을 포함하여 지원자의 대학입학 이후 학업사항을 기술하십시오. (1,000자 이내)

- 지원자가 제출한 성적증명서 상의 학업성과를 심도있게 이해할 수 있는 설명
- 전공(부전공, 복수전공 포함), 교과목 선택기준
- 이수학점 수(전공/부전공/복수전공/교양과목별), 재수강과목(학점수 및 이유 등)
- 대학입학 이후에 관심을 두고 수행한 활동과 공부한 분야, 외국어 등과 그로부터 받은 직·간접적 영향

본문 BOX

나. 지원자의 미래상

아래 사항을 참고하여 자유롭게 지원자의 미래상을 기술하십시오. (1,000자 이내)

- 지원자의 미래 비전 및 인생설계
- 관심분야, 진로계획 및 사회적 역할

본문 BOX

- 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정 입학전형절차에 성실히 임할 것을 서약합니다.
- 본 자기소개서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 증빙서류는 모두 해당 발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다.
- 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다름이 없음을 서약합니다.

수험번호		성명	
------	--	----	--

- 입학 후 생활지도를 위한 자료로 고려대학교 법학전문대학원이 자기소개서를 활용하는 것에 동의합니다.

2019년 월 일

지원자 성명

(서명) 또는 (날인)

고려대학교 법학전문대학원장 귀하

수험번호		성명	
------	--	----	--

임의제출 서류목록표

연번	* 종류 (전문자격증, 수상경력, 장학금수혜, 봉사활동, 경력활동, 동아리, 기타 등 대학 입학 이후부터 기재)	제출서류명	발행기관	** 비고 (진위 검증확인용 홈페이지, 개인로그인정보 (ID/PW), 담당자 전화번호)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* 자기소개서상 언급된 내용을 증빙할 서류 순서대로 목록화하고, 서류목록표 뒤에 증빙자료 순서대로 첨부 (최대 연번 15번까지)

**모든 제출서류의 진위검증을 위하여, 진위검증용 정보 기입(현장접수시 진위여부 확인하므로 우편접수자는 반드시 상세정보 다 기재)

- 공식적으로 홈페이지에서 증명서에 기재된 원본대조번호로 확인 가능한 경우(정부민원포탈 민원 24, 각 대학교 증명서)는 비고란에 진위검증용 홈페이지 기재(행정실에서 일괄적으로 원본대조 예정)
- 해당 홈페이지에서 본인 ID/PW로 로그인해야만 진위여부 확인 가능한 자료는 홈페이지주소, ID/PW기입(개인정보라 민감한 지원자는 반드시 현장접수시 접수장 컴퓨터로 로그인하여 진위여부 확인해야함)
- 위 방법으로 확인 불가시, 증명서 진위여부 확인 가능한 담당자 성명/연락처(전화,이메일 등) 기재

고려대학교 법학전문대학원

자기소개서 작성 및 서류제출 안내

고려대학교 법학전문대학원은 지원서 및 필수제출 서류에 기재된 정량적 평가요소(학부성적, LEET 점수)만으로는 알기 어려운 지원자의 특성과 장점을 자기소개서를 통하여 파악하고자 합니다. 즉, 자기소개서를 통하여 어떠한 가치관과 계획을 가지고 있으며 고려대학교 법학전문대학원에서 학업을 수행할 능력을 갖추고 있는지를 알고자 합니다. 따라서 지원자는 자신에 관한 사항을 있는 그대로 진실에 부합하게 지원자 본인이 직접 기술하여야 합니다.

□ 자기소개서

가. 지원자의 자화상

1. '가-1'항목에서는 지원자의 과거 및 현재를 볼 수 있도록 자유롭게 기술하되, 지원동기, 교육배경, 사회활동, 봉사활동을 포함한 경력사항 등을 기재할 수 있습니다.
2. 지원 동기 및 계기에는 특정인물이나 사건, 과거 학창시절의 특정과목, 과제물, 서적, 예술·문화적인 경험 등이 포함될 수 있습니다.
3. 지원자의 대학입학 이후의 학업성과와 관련된 사항은 '가-2'항목에 별도로 기재하며, 성적증명서 상의 학점 및 수강과목을 비롯한 학업관련 수행사항과 성과를 설명할 수 있는 내용을 기재하기 바랍니다.

나. 지원자의 미래상

1. 이 항목은 지원자의 미래상을 볼 수 있도록 자유롭게 기술합니다.
2. 미래 비전, 인생설계, 관심 분야, 향후 법률가로서의 진출 방향 등 진로계획, 지원자가 담당할 사회적 역할 등을 포함할 수 있습니다.

□ 임의 제출서류 목록표

1. 신입생 선발 요강에 명시한 필수제출 서류는 임의제출 서류목록표에 기재할 필요가 없습니다.
2. 필수제출 서류 외에 추가로 제출할 서류가 없는 경우 서류목록표를 제출하지 않습니다.
3. 임의제출 서류가 연번 15번까지만 서류제출을 허용합니다.
4. 서류목록표의 일자는 발급일 또는 완료일을 기재합니다.
5. 서류목록표와 함께 제출하는 증빙서류에는 누락방지를 위해, 연번순서대로 정리 후, 왼쪽상단에 클립이나 집게로 묶어 제출(스테이플 사용 금함)하여야 합니다.
 - 원본: 개인식별정보에는 **형광펜**으로 표시 / 사본: 개인식별정보를 확인할 수 없도록 **화이트처리**
 - * **개인식별정보**: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자성명, 연락처 및 집주소
6. 모든 제출서류의 진위검증을 위하여, 진위검증용 정보 기입(현장접수시 진위여부 확인하므로 우편접수자는 반드시 상세정보 다 기재)해야 합니다.
 - 공식적으로 홈페이지에서 증명서에 기재된 원본대조번호로 확인 가능한 경우(정부민원포탈 민원 24, 각 대학교 증명서)는 비고란에 진위검증용 홈페이지 기재(행정실에서 일괄적으로 원본대조 예정)
 - 해당 홈페이지에서 본인 ID/PW로 로그인해야만 진위여부 확인 가능한 자료는 홈페이지주소, ID/PW기입(개인정보라 민감한 지원자는 반드시 현장접수시 접수장 컴퓨터로 로그인하여 진위여부 확인해야함)
 - 위 방법으로 확인 불가시, 증명서 진위여부 확인 가능한 담당자 성명/연락처(전화,이메일 등) 기재



Academic Year 2020 Verification Report & Letter of Good Conduct (for Applicants to Korea University School of Law)

■ **Note to Applicant**

Fill in the right informations requested herein below, the applicant shall submit this form to the official in charge.

Applicant's Name: _____			Date of Birth: _____		
Last/Family	First	Middle	mm/dd/yyyy		
Student ID:		E-mail:		Phone:	
Name of School:		Dept/Major			
Dates of attendance:	_____ ~ _____ mm/yyyy mm/yyyy		Degree conferred/expected:		
<p>I hereby agree that this letter is confidential and remains to be undisclosed and thus voluntarily waive my right of access to any information contained herein.</p>					
Applicant's Signature		Applicant's Name (Print)		Date (month/day/year)	

■ **Note to School Official Completing the Form**

Official's Name:		
E-mail:		Phone:
Institutional Affiliation:		Position:
<p>I hereby certify that the information in this letter is accurate, complete and truthful. I also hereby certify that I shall keep all information in this letter confidential and I will not disclose any information herein under any circumstance.</p>		
Official's Signature		Date (month/day/year)
<p>Official's Name (Print)</p>		

To the Official: Please fill out this reference form, put it in an envelope, sign across the seal, and send it directly to the address below.
Admission Officer, School of Law, Korea University, 145, Anam-Ro, Seongbuk-Gu, Seoul, 02841, Korea

1. VERIFICATION REPORT

Accuracy of above enrollment record: Correct Incorrect

Additional comments:

2. Please verify the applicant's character and personality to conduct legal studies

Does the applicant's record raise questions regarding applicant's character or indicate a lack of integrity or trustworthiness?	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Has the applicant engaged in any behavior, whether or not it was made part of applicant's record that reflects unfavorably on his or her character or fitness to study law?	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Is there any additional information of which you are aware that might impact Korea University School of Law admission committee's determinations of this person's character and fitness?	Yes	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

If you answered "Yes" to any of previous questions, please provide an explanation.

3. If there are any aspects of the applicant's personality (e.g. moral standards, values) that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly would you recommend this student for Korea University School of Law?

Recommend with Reservations	Recommend	Recommend Strongly	Give My Strongest Recommendation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ If you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.

※ If any further information is required, please contact Korea University School of Law via e-mail or phone. Email at jungyj@korea.ac.kr, Tel. 82-2-3290-1428, Fax. 82-2-927-8819

2020학년도 고려대학교 법학전문대학원 특별전형

자 기 확 인 서

성 명		수험번호	
생년월일		성 별 () 남 () 여	
신체적 배려 (체크V)		경제적 배려 (체크V)	
「장애인복지법」에 따른 '신체적 장애인'으로서 장애등급 6급 이상을 받은 자	「국민기초생활보장법」상의 기초생활수급권자 또는 그 자녀	국가유공자로 지정된 자 또는 그 자녀	
	「국민기초생활보장법」상의 우선돌봄 차상위자 또는 그 자녀	독립유공자의 손자녀	
	「국민기초생활보장법」상의 자활사업 참여 차상위자 또는 그 자녀	기타 보훈관계 법령의 교육지원 대상자 또는 그 자녀	
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자로 국가보훈처에 등록된 자	「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 또는 그의 자녀	농·어촌지역 출신자(「지방자치법」 제3조)	
	「국민건강보험법」 시행령에 따른 차상위 본인 부담경감 대상자 또는 그 자녀	북한이탈주민으로 등록된 자 또는 그의 자녀	
	「장애인 복지법」에 따른 장애인 수당 수급자 또는 그의 자녀	아동복지시설 등 재원경력자 중 그 장이 추천하는 자	
	「장애인 복지법」에 따른 장애인 연금 수급자 또는 그의 자녀	다문화가족의 자녀. 「다문화가족지원법」 상	
	유형별 담당기관		담당자 성명
	기관명		담당자 연락처
출신 학부		기관소재지(시군구)	
출신 학부		_____대학교 _____학과 _____년 _____월 졸업(예정)	
연락처	주 소	□□□ - □□□	
	전화번호(자택)	휴대전화	
확 인 내 용			
<p>※ 해당 특별전형 지원유형에 대한 지원요건에 비추어 본인이 제출한 서류(2페이지, 증빙서류 제출표에 체크된 제출된 서류만 증거로 인정) 및 그 외 제반사정(관련 자격취득, 가구의 실질소득수준, 소득원, 생계책임자, 거주형태 등)을 객관적으로 기술하여 특별전형 지원자격을 갖추었다는 근거를 밝히기 바랍니다. 칸이 부족한 경우, 해당 내용을 뒤 3 페이지를 이용하여 추가 기재 바랍니다.</p>			
<p>기재한 모든 내용은 사실과 다름이 없으며, 추후 허위로 기재된 부분이 있음이 판명되는 경우 입학 무효처분 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p>			
20 년 월 일			
지원자 _____ (서 명)			
보호자 _____ (서 명)			
고려대학교 법학전문대학원장 귀하			

성 명		수험번호	
특별전형 지원자격별 증빙서류 제출표			
* 본인 해당 유형의 필수제출서류에 제출 체크(V)해주세요.			
대상	지원자격	필수제출서류	제출 (V)
신체적 배려	장애인(1-6 급)	장애인증명서	
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제 4 조 등에 의한 상이등급자로 국가보훈처에 등록된 자	국가유공자(유족)확인원	
경제적 배려	기초생활수급자	국민기초생활수급 증명서	
		가족관계증명서	
		주민등록등본	
	차상위계층확인서 발급 대상가구 구성원	차상위계층 확인서	
		가족관계증명서	
		주민등록등본	
「한부모가족지원법」에 따른 보호대상가구 「국민건강보험법 시행령」에 따른 차상위 본인부담경감 대상자 「장애인복지법」에 따른 장애인 수당 수급자 「장애인복지법」에 따른 장애인 연금 수급자	장애수당, 장애인 연금, 한부모 가정 지원사업 대상자 확인서 또는 「차상위 본인부담경감 대상자 증명서		
	가족관계증명서		
	주민등록등본		
사회적 배려	국가유공자	국가유공자,자격 확인원	
		가족관계증명서(본인 기준)	
	독립유공자	독립유공자 자격 확인원	
		호적등본 또는 가족관계증명서(부 또는 모를 중심으로)	
	기타 보훈관계 법령의 교육지원 대상자 또는 그 자녀	관련 증명서(기타 보훈관계법령상 교육지원대상자격 확인원 등)	
		가족관계증명서(본인 기준)	
	농·어촌지역 출신자	주민등록초본(주소변동내역 포함)	
		중학교 졸업증명서 및 학교생활기록부 고등학교 졸업증명서 및 학교생활기록부	
		가족관계증명서(본인 기준)	
	북한이탈주민 및 자녀	북한이탈주민등록확인서	
		학력인정확인서	
		가족관계증명서(본인 기준)	
	아동복지시설 재원자	아동복지시설 재원경력 사실확인서	
		아동복지시설 기관장 또는 소속 사회복지사의 추천서	
		아동복지시설 인·허가증 사본	
다문화가족 자녀	가족관계증명서(본인 기준)		
	혼인관계증명서(부·모)		
	부모의 국적관련 증명서 또는 귀화증명서		

성 명		수험번호	
확 인 내 용			